

Aufgabenbeschrieb Ressortleitung „Redaktionskommission“

Zweck	Inhaltliche Verantwortung für die vierteljährlich erscheinende Verbandszeitschrift „kinderärzte.schweiz news“.
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Ressorts und der Arbeitsgruppe • Planung und Bestimmung des Inhaltes in Zusammenarbeit mit Redaktionskommission • Autoren für Beiträge anfragen • Begutachten/Redigieren von Artikeln und ganzen Ausgaben • Aktive, eigenverantwortliche Rückmeldungen an den Vorstand
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmässige Besprechungen mit Geschäftsführung • Bestimmung der Platzierung von Inhalten • Verfassen von Beiträgen • Akquisition von Inseraten/bezahlten Beiträgen/Sponsoring
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstalent: Gut im sprachlichen Ausdruck; Stilsicherheit • Kreativität • Motivierende Persönlichkeit • Organisationsgeschick
Zusammenarbeit, Schnittstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführer KIS • Enge Zusammenarbeit mit Redaktionskommission • Präsidium/Vorstand Kinderärzte Schweiz • Geschäftsführung Verlag Praxispädiatrie
Arbeits- und Hilfsmittel	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail • Telefon • Kinderärzte Schweiz Homepage (virtuelles Büro) • MS Word / MS Excel
Zeitaufwand/Zusammenkünfte	<ul style="list-style-type: none"> • 6-8 Telefonkonferenzen pro Jahr (20.30 Uhr bis 22.00 Uhr) • 4 Stunden pro Ausgabe = 16 Stunden pro Jahr • 1x jährlich Retraite (1 ½ Tage) • 2-4 Vorstandssitzungen pro Jahr (½ bis 1 Tag) • 1x jährlich Januartagung (1 Tag) • 1x jährlich Jahrestagung (1 Tag)

Erstellt durch/am: Daniel Brandl, 17. August 2017

Verabschiedet vom KIS Vorstand am: 25. August 2017