

Protokoll: Arbeitsgruppe Kurswesen, 5. Dezember 2016

Sitzungsdauer: 20.30h – 21.30 Uhr

Sitzungsort: TK

Teilnehmende:

1. Cahlik Jan (JC)
2. Brändle Carmen (CB)
3. Hugi Antje (AHU)
4. Schmidhauser Janet

Kivanc Beatrice (BK), Protokoll

Entschuldigt:

Brandl Daniel (DFB)
 Chappatte Angela Seraina (AC)
 Hodler Blanche (BH)

Verteiler: Arbeitsgruppe Kurswesen

Traktanden:

1. Begrüssung,, Protokoll vom 12. September 2016
2. Aktuelle Infos
3. Aufgabenverteilung
4. Planung 2017(18 (aktuelle Kursliste)

Besprochen/Beschlossen:		Verantw.	Termin
1.	<p>Begrüssung, Protokoll vom 11.1.16</p> <p>JC begrüsst die Teilnehmenden der Arbeitsgruppe Kurswesen, insbesondere Janet Schmidhauser (JS). JC bieten JS an, vorerst bei der TK reinzuhören und dann zu entscheiden ob Sie mitarbeiten möchte. JS ist gerne bereit in der Arbeitsgruppe mitzuwirken. Die Arbeitsgruppe freut sich über ein neues Mitglied.</p> <p>JC erkundigt sich bei AHU, ob für Sie die Kursseite auf der Website von KIS durch die minimalen Veränderungen verbessert werden konnte. BK bemerkt dass die Seite relativ statisch ist. Aber die Kursliste ist weiter oben und somit besser sichtbar – das ist eine Verbesserung.</p> <p>Mit dem Upgrade Anfang 2017 wird die Website ein neues Layout erhalten.</p>		
2.	<p>Aktuelle Infos</p> <p>JC informiert, dass es unser Ziel ist mindestens 25 Kurstage pro Geschäftsjahr zu organisieren. Aktuell sind für 2016/17 rund 30 Kurstage geplant, im Hinblick auf den Wechsel in der Ressortleitung ein sehr gutes Resultat. Die aktuelle Kursliste wurde nochmals optimiert. Laufende/geplante Kurse und Anfragen sind auf einer Seite mit Anzahl Kurstagen zusammengefasst und nach Geschäftsjahren geordnet.</p> <p>Der 1. neue MPA Kurs „Konfliktmanagement“ ist ausgeschrieben. Es sind rund 10 Anmeldungen eingegangen. Die Mitglieder der Arbeitsgruppe sind</p>	BK/JC	

	<p>aufgefordert weiterhin Werbung für diesen Kurs zu machen. CB erwähnt, dass Interesse besteht (Info anlässlich ihres Berufsbildnerinnen-Kurses), BK wird Frau Eigenmann (MPA bei Kilian Imahorn) zur Ausschreibung informieren. AHU wird Teamkollegin orientieren. JC wird eine Rundmail via VZK erbitten. CB ist mit Maya Onken zwecks definitiver Programmgestaltung in Kontakt und meldet sich bei BK.</p>	CB/BK/ AHU	
3.	<p>Aufgabenverteilung in der Arbeitsgruppe JC würde gerne die Teilnehmer der Arbeitsgruppen als „Paten/Mentoren“ den neuen Kursthemen zuordnen, nicht wie bisher den Kurstypen. Der/die Pate/in wird sich dem zugeteilten Thema annehmen und einen Kursleiter, evtl. auch mögliche Referenten suchen. Falls dies ohne Erfolg bleibt, wird in der Arbeitsgruppe nach neuen Lösungen gesucht. Die Teilnehmer sind mit dem Vorgehen einverstanden.</p> <p>BK wird zur besseren Übersicht die Initialen des/der Paten auf der Kursliste ergänzen (z.B. Nephrologie, AHU -> KL, 2017/18.....). Während der TKs der Arbeitsgruppe (3-4x jährlich) wird die Zuteilung neuer Kursthemen besprochen und bestimmt. BK informiert alle sobald der Update der Kursliste auf dem Weblink verfügbar ist.</p> <p>JC wird zusätzliche Wunschthemen für neue Kurse via BK an die Arbeitsgruppe verteilen mit der Frage, wer welche Patenschaft übernehmen kann. Die Teilnehmer sind aufgefordert sich diesbezüglich zu melden.</p>	BK/alle	
4.	<p>Planung 2017/18 Die Kurse in Planung werden kurz angesprochen und zugeteilt.</p> <p>BK: Akupunktur, Termin festgelegt für Frühjahr 2018 BK: Anaphylaxie Workshop, Terminabsprache demnächst mit CK-CARE (ca., Mai 17) JC: Dermatologie, Wiederholung, Anfrage an Lisa Weibel/Ch. Saner (2018) BK: Hypnose 1, Terminfindung zwischen M. Ogal und C. Ceppi läuft BK: Terminfindung zwischen Kirsten und Referentin läuft JC: Medien, erneut Stefan anfragen JS: Neuropädiatrie, etwa wie 2014, im Kispi SG, Terminfindung zwischen JS und Referenten für April/Mai 2017, JS informiert BK über möglich Termin AC: Pneumologie: Abklärungen bei AC laufen mit Alex Möller (für 2017) HZ/JC: PPPP 2019-21, neuer Kurs in Planung mit Beginn 2019 BK: Sportmedizin, Anfrage bei Markus Renggli läuft JC: Vorsorge 17/18, Gian mit erneuten Planung beauftragt, Rückmeldung von Gian zum Stand bis Frühjahr 2017 erwartet BK: Neonatologie Workshop mit C. Fauchère, voraussichtlich 2.11.2017 JC: ORL, Anfrage an Referentin (A. Hilgenfeld) erfolgt, Anfragen bei Claudine Gysin und Isabell Iff-Tureczek folgt AHU: Nephrologie für 2018/19, AHU wird bei Daniela Marx-Berger und zur Terminfindung nachfragen BK: Kardiologie, Referenten wären für Wiederholung bereit, evtl. 2018/19 JC: Hämatologie, Wiederholung 2018, JC sucht nach KL AHU: Gynäkologie letztmals Nov. 2015, Referenten (Ruth Drahts, Irène Dingeldein, evtl. Hürlimann Renate), für Wiederholung anfragen, KL? BK: Rheumatologie, BK fragt ob K. Wyss KL übernehmen würde JC: Gesprächsführung (Eltern, Praxis, Bewerber etc.). JC kontaktiert Moreno</p>	alle	

5	Varia Die nächste TK soll März/April 2017 stattfinden, BK wird Doodle mit 5-6 Daten verschicken, vorzugsweise montags. Der definiert Termin wird im Anschluss kommuniziert.	BK/alle	
----------	---	---------	--

Zürich, 8. Dezember 2016

Für das Protokoll:

Beatrice Kivanc
Kurswesen