

## Gesprächsprotokoll 14.11.16 – Woche 46

BK an JC, cc AHM, DFB, HZ/15.11.16

1) Punkte aus Mails von Woche 1/Nov:

Div. Inputs für neue Kursideen werden aufgenommen (Mail Blanche, Hypnose etc), Antjes Kursliste, Tarmed, Derma Wiederholung, Bewerbungen bewerten (Moreno). Erfassen in Tocco (ab Status Anfrage) für einfacheren Export mit Gesamtübersicht, inkl. Kurstage pro GJ.

Lehrpraktikerkurs WMH mit Sepp. Falsches Datum auf der Website korrigieren: Richtig wäre 24/25. Febr. 2017 und 20./21. Okt. 2017 (an diesen wirkt Sepp mit).

2) Antjes Ideenliste: Teilweise besprochen, dient als Grundlage, Turnus festzulegen ist etwas schwierig, Vorschlag von JC die letzten 2 Kurstermine dazu notieren, damit wir sehen, wann der letzte Kurs war. Fette Schrift: gut gebuchte Kurse.

BK notiert Kommentare direkt in Antjes Liste sowie letzte Kursdaten zu den einzelnen Kursen und bespricht weiter mit JC am 21.11.16. (-> hochladen auf Weblink Ressortleitung)

3) CK-CARE

- a) Allergo 6 anlaufen lassen, weitere Bedarf wird sich abzeichnen
- b) MPA Kurse, JC in Kontakt mit Daniela Münch, betr. Kriterien
- c) Jata 17 möchten wir Workshop mit CK-CARE (auch Werbung für zukünftige MPA Angebote)
- d) Anaphylaxie Workshop, geplant für Mai, evtl. Wiederholung Herbst 2017

4) Schnelle Durchsicht Tätigkeitsliste:

Aktualisierung: Hauptverantwortlicher wird mit fatter Schrift eingetragen, Liste wird von BK per 15.11.2016 auf den Weblink hochgeladen.

5) PPPP-Kurs

Der Nachfolgekurs soll ab 2019 starten. Karin Trübel (KT) wird Christians Aufgaben übernehmen. KL wird Heidi und eine weitere Person (evtl. JC) übernehmen. Teilnehmerzahl wird möglichst kleiner gewünscht, ca. 25 TN max. statt 30 TN wie bis anhin.

Aufgaben zur Vorbereitung:

a) möglichst zeitnah: BK erstellt einen zusätzlichen Feedbackbogen für den letzten Block im Januar 2017 für die Beurteilung des gesamten Kurses (Punkte wie TN-Zahl, Preis, Ort, Vorschläge für andere Orte, was war besonders gut/schlecht, was sollte geändert werden?). Entwurf dieses Feedbackdokuments an bisherige wie auch neue Kursleitende (RT, KW, CW, HZ, KT).

b) Kursunterlagen wie Programme, Detailinformationen, Feedbacks als laufendem Kurs an KT, HZ und JC mailen. Ebenso alle Präsentationen, die aus dem Kurs verfügbar sind. Vorzugsweise als Weblink auf Tocco verteilen.

6) Nächste Besprechung am 21.11.16, 12.45h

Thema: Planung der TK vom 5.12. (Arbeitsgruppe Kurse), Antjes Kursliste weiter durchgehen