

Beschlussprotokoll: Planungssitzung Arbeitsgruppe Jahrestagung 2020 vom 22. Oktober 2019

Sitzungsort: Pädagogische Hochschule Zürich, Lagerstrasse 2, 8090 Zürich, Raum LAB-E014

Sitzungsdauer: 17.00 Uhr – 20.00 Uhr

Teilnehmende:

1. Camilla Ceppi	CC	Leiterin AG JaTa20 / Vorstandsmitglied KIS
2. Moreno Malosti	MM	Vizeleiter AG JaTa20
3. Stefanie Bernold	StB	Mitglied AG JaTa20 (MPA)
4. Sandra Burri	SB	Mitglied AG JaTa20
5. Helena Gerritsma Schirlo	HG	Vizepräsidentin KIS
6. Nina Schweizer	NS	Mitglied AG JaTa20 (MPA)
7. Marc Sidler	MS	Präsident KIS
8. Nanette von Siebenthal	NvS	Mitglied AG JaTa20 (MPA)
9. Livia Zingg	LZ	Mitglied AG JaTa20 (MPA)
10. Heidi Zinggeler Fuhrer	HZ	Mitglied AG JaTa20
11. Daniel Brandl	DFB	Geschäftsführer KIS
12. Beatrice Kivanc	BK	Geschäftsstelle KIS

Entschuldigt:

1. Marleen Grosheintz	MG	Mitglied AG JaTa20
2. Mirjam Leibundgut	ML	Mitglied AG JaTa20 (MPA)
3. Cyril Lüdin	CL	Mitglied AG JaTa20 (Sponsoring)
4. Karin Peier Harbauer	KP	Mitglied AG JaTa20
5. Cordula Zwinggi	CZ	Mitglied AG JaTa20

Beschlossen:		Ver- antw.	Termin
1.	<p>Format/Thema Jahrestagung 2020 Format: Jubiläumstagung 2020 mit Vorprogramm, Galadinner und Unterhaltung am Vorabend Start: 17.00 Uhr, Vorprogramm 1 Std. (ev. 90 Min.), Apéro, Derma Quiz, Galadinner → MM fragt Lisa Weibel an für Derma Quiz.</p> <p>Thema der Jahrestagung 2020: „Familien“, inkl. Regenbogen- und Patchwork-Familien, Familiensysteme CC hat Heidi Simoni, Leiterin Marie Meierhofer Institut betr. Hauptreferent*in angefragt; wartet auf Antwort. Frau Simoni hat früher bei KIS Vorsorgekursen mitgearbeitet. → CC fragt Oskar Jenni und Bea Latal an, ob sie Vorschläge für Hauptreferenten haben. → CC fragt ev. auch noch Systemisches Institut in Meilen an.</p> <p>CC nimmt gerne weitere Vorschläge entgegen.</p> <p>Beschluss: Wir lassen die Organisation der Arbeitsgruppe, wie sie jetzt ist (d. h. keine zwei Gruppen von Mitgliedern). Ev. AG für TKs in Untergruppen aufteilen.</p> <p>Beschluss: Zur besseren Übersicht im Programmheft werden Workshops chronologisch <i>und</i> alphabetisch geordnet. Wir geben Workshop Nummern und ein Stichwort heraus (z. B. WS 1: Derma); Rest kann von Referenten frei bestimmt werden.</p>	<p>MM</p> <p>CC</p> <p>CC</p> <p>CC</p> <p>alle</p> <p>alle</p>	

Beschlussen:		Ver- antw.	Termin
2.	Rückblick JaTa 2019		
	Beschluss: Am Anfang des Tages wird es ein ca. 15-minütiges Briefing für alle Mitarbeitenden (Mitglieder AG JaTa und weitere Helfer) geben.	DFB	
	Beschluss: Es wird ein Raum eingerichtet für Mitglieder der AG Jahrestagung (Pausen, Mittagessen).	DFB	
	Beschluss: Wir brauchen mehr Helfer*innen am Tag der Jahrestagung.	DFB	
3.	Format Workshops 2020		
	Beschluss: Zusätzlich zu Workshops und Masterclasses gibt es neu auch die Möglichkeit von Vertiefungsseminaren . Workshops sind interaktiv, mit Fallbeispielen. Es ist die Aufgabe der Co-Referenten, Fallbeispiele zum Thema zu bringen; Referent bestückt diese mit seiner Expertise. Vertiefungsseminare und Masterclasses sind Frontalunterricht.		
4.	MPA Programm / MPA Workshops		
	Vorschlag neues MPA Programm wurde gutgeheissen, muss noch verfeinert werden: 08.30 Uhr – 09.25 Uhr: Vorprogramm MPAs (zeitlich gemeinsam mit Ärzten) 09.30 Uhr – 10.30 Uhr: Eröffnung/Hauptreferat gemeinsam mit Ärzten 10.30 Uhr – 11.00 Uhr: Pause gemeinsam mit Ärzten 11.00 Uhr – 13.00 Uhr: 2-stündige Workshops MPAs 13.00 Uhr – 14.00 Uhr: Mittagspause MPAs (Anfang 30 Minuten später als Ärzte, insofern die Mitgliederversammlung weiterhin 90 Minuten dauert; diese eventuell verkürzen, um mehr Zeit zum freien Austausch Ärzte zu lassen?) 14.00 Uhr – 15.00 Uhr: Get Together MPAs / MPA Referat (optional) 15.00 Uhr – 15.30 Uhr: Pause gemeinsam mit Ärzten 15.30 Uhr – 17.00 Uhr: zweite Workshopsession gemeinsam mit Ärzten (Team WS)		
	Beschluss: Wir organisieren ein optionales MPA Referat in der Zeit ca. 14.00 Uhr – 14.45 Uhr (Platz für alle MPAs, die sich anmelden wollen); restliche MPAs können sich während dieser Zeit frei austauschen und die Industrieausstellung besuchen.	CC/ MM/ DFB	
	Beschluss: MPA Vorprogramm 08.30 Uhr – 09.30 Uhr als Referat: Spezialitäten von onkologischen Patienten in Bezug auf die pädiatrische Praxis Professor Roland Ammann, Bern. (Verantwortliche MPA: NS) → SB fragt Roland Ammann an.	SB	
	Beschluss: 4 MPA Workshops, 2 x abgehalten (1 x 120 Minuten, 1 x 90 Minuten!)	CC/ MM/ DFB	
	Beschluss: MPA Workshop (1): Hypnose bei Angst (Ines Baruffol). → CC fragt Ines Baruffol an.	CC	
	Beschluss: MPA Workshop (2) Alternativmedizin («Omas Wissen aktualisiert») (z. B. Wickel, Essigsocken, Kind abziehen bei Fieber. Was macht man heute noch, was nicht?) Mercedes Ogal. → CC fragt Mercedes Ogal an.	CC	
	Beschluss: MPA Workshop (3) Impfungen (mit Christoph Berger) (ca. 40 MPAs) → MM fragt Christoph Berger an.	MM	
	Beschluss: Team Workshop (1) Rechtliche Aspekte der Patchwork-/Regenbogenfamilien (z. B. wann darf man bei Trennungen Auskunft geben?) Jurist oder KESB. Stefan ??? → MM fragt Stefan ??? an.	MM	
	Beschluss: Quadrologie Vorsorgeuntersuchungen (Teil 2): wird 2020 nicht angeboten; eventuell an einer späteren Jahrestagung wieder.	DFB Liste	

Beschlussen:		Ver- antw.	Termin
6.	<p>Was noch fehlt: zur Besprechung/Bearbeitung an einer Telefonkonferenz</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zeitplan muss noch überarbeitet werden b) Formate der Workshops müssen noch definiert werden (Workshop, Vertiefungsseminar, Masterclass) c) Vorprogramm am Vorabend (idealerweise 90 Minuten) d) 2 Workshops Ärzte (1 – 2 Masterclasses Ärzte) e) 1 Teamworkshop Ärzte/MPAs (Reanimation?) f) MPA Referat am Nachmittag g) 1 MPA Workshop h) Interaktives Supplément i) Abendunterhaltung Vorabend <p>➔ DFB erstellt Doodle für nächste TK Ärzte und nächste TK MPAs.</p>	DFB	
8.	<p>Varia</p> <p>Beschluss: Da die Zeit nie ausreicht, um die Erfahrungen und Feedbacks der vergangenen Jahrestagung fundiert zu besprechen, die Workshops der nächsten Jahrestagung in Zukunft fundiert zu planen und für den sozialen Aspekt in der AG Jahrestagung werden zukünftige Planungssitzungen an einem Samstag im September oder Oktober durchgeführt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ DFB erstellt Doodle für mögliche Daten 2020. ➔ Alle Teilnehmer*innen der heutigen Sitzung sind gebeten, ihre Reisespesen an Bea Kivanc zur Rückerstattung e-mailen (VS Mitglieder sollen diese bitte auf dem Spesenformular Vorstand 1. Juli – 31. Dezember 2019 abrechnen). 	DFB alle	

Erstellt: Zürich, 23. Oktober 2019/dfb

Für das Protokoll:

Daniel Brandl
Geschäftsführer